RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Feldballe Friskole

Skolekode: 280053

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

RSM Danmark er medlem af RSM netværket og driver virksomhed under navnet RSM. RSM er et virksomhedsnavn, som anvendes af medlemmer af RSM netværket. Ethvert medlem af RSM netværket er et uafhængigt revisions- og rådgivningsfirma, som udøver virksomhed i eget navn. RSM netværket er ikke en selvstændig juridisk enhed i nogen jurisdiktion.

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Hoved- og nøgletal	8
Regnskab	16
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance pr. 31. december	21
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	37

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Generelle oplysninger om skolen

Skole	280053 Feldballe Friskole Ebeltoftvej 56 8410 Rønde Hjemsted: Syddjurs Kommune Telefonnummer: 69692551 E-mail: info@feldballe-friskole.dk Hjemmeside: www.feldballe-friskole.dk CVR-nr.: 32 72 86 93
Bestyrelsen	Formand, Dennis Dybdal, Egsmark Høje 26, 8400 Rønde Næstformand, Jannik Brokær Lund, Grødehøjvænget 26, 8400 Rønde Charlotte Hougaard Malmkjær, Ebeltoftvej 46, 8400 Ebeltoft Nikolaj Hygebjerg, Friland 36, 8400 Rønde Claus Jensen, Lufthavnsvej 23, Feldballe, 8410 Rønde Kresten Toth Mouritzen, Gl. Hovedvej 7, 8410 Rønde Lars Martin Johan Hartman, Gl. Hovedvej 9, 8410 Rønde Louise Marie Helmer Larsen, Solbakken 28, 8410 Rønde Jonathan Jannik Hvidbjerg, Grødehøjvænget 13, Feldballe, 8410 Rønde
Øverste leder	Trine Wad Andersen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til, og respekt for, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Feldballe Friskole driver endvidere efter aftale med Syddjurs Kommune privatinstitution, jf. Friskolelovens §36a og Dagtilbudslovens §20.
Bankforbindelse	Nykredit Bank, Østervold 47, 8900 Randers

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Generelle oplysninger om skolen

Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
	Søren Yde, mne34101
	Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors
	CVR-nr.: 25492145
	Telefon: +45 97 72 32 44
	E-mail: Nykobing@rsm.dk

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Feldballe Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

> At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
>
> At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
>
> At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Rønde, den 9. april 2025

Øverste leder

Trine Wad Andersen
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Rønde, den 9. april 2025

Bestyrelse

Dennis Dybdal Formand	Jannik Brokær Lund Næstformand	Charlotte Hougaard Malmkjær
Nikolaj Hygebjerg	Claus Jensen	Kresten Toth Mouritzen
Lars Martin Johan Hartman	Louise Marie Helmer Larsen	Jonathan Jannik Hvidbjerg

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Feldballe Friskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Feldballe Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 9. april 2025

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde
statsautoriseret revisor
mne34101

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2024 kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	18.822.565	17.899	16.859	16.523	16.575
Heraf statstilskud	10.521.503	10.083	9.409	9.321	9.382
Omkostninger	-18.452.484	-17.408	-16.794	-15.561	-15.030
Resultat før finansielle poster	370.081	492	65	962	1.545
Finansielle poster	154.107	-121	-161	-162	-174
Årets resultat	524.188	371	-96	801	1.371
Balance:					
Anlægsaktiver	14.835.870	15.153	15.087	15.412	11.853
Omsætningsaktiver	4.928.975	4.080	3.741	3.898	6.505
Balancesum	19.764.845	19.233	18.828	19.310	18.358
Egenkapital	11.620.233	11.096	10.725	10.821	10.021
Langfristede gældsforpligtelser	5.452.955	5.304	5.547	5.887	5.907
Kortfristede gældsforpligtelser	2.691.657	2.833	2.555	2.601	2.430
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	2.019.549	1.204	319	1.588	1.047
Investeringsaktivitet	-294.574	-689	-312	-4.082	-2.801
Finansieringsaktivitet	-513.651	-324	-398	-82	400
Pengestrøm, netto	1.211.324	192	-391	-2.576	-1.354
Likvid beholdning primo	3.505.704	3.314	3.705	6.281	7.635
Likvid beholdning ultimo	4.717.028	3.506	3.314	3.705	6.281
Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit	2.000.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	**6.717.028**	**4.506**	**4.314**	**4.705**	**7.281**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,8	2,1	-0,6	4,8	8,3
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	2,8	2,1	-0,6	4,8	8,3
Likviditetsgrad (%)	183,1	144,0	146,4	149,9	267,7
Soliditetsgrad (%)	58,8	57,7	57,0	56,0	54,6
Finansieringsgrad (%)	36,8	35,0	36,8	38,2	49,8
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	145,0	151,0	154,0	148,0	154,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	71,0	64,0	59,0	58,0	63,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	148,5	152,8	150,5	151,5	152,8
Aktivitetsudvikling i procent	-2,8	1,5	-0,7	-0,9	2,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	66,9	61,1	58,4	60,9	63,0
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	48,1	64,5	68,0	64,9	70,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	115,0	125,6	126,4	125,8	133,4
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	40,6	40,6	40,6	40,8	41,0
Skolepenge pr. årselev	16.481	15.531	15.151	14.439	14.052
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	5.823	5.211	4.843	4.784	4.815
Dagtilbudsbetaling pr. barn	21.184	19.363	17.711	15.404	16.174
Antal lærerårsværk i grundskolen	15,3	14,3	13,3	12,6	12,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,7	2,1	3,3	2,9	2,8
Antal årsværk i dagtilbud	9,1	9,3	10,4	8,8	9,3
Antal årsværk for øvrigt personale	1,7	1,7	1,9	2,6	2,7
Antal årsværk i alt	28,8	27,4	28,9	26,9	27,3
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	10,4	11,0	18,5	10,5	8,3
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,7	10,7	11,3	12,0	12,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	42,6	60,2	38,8	43,8	47,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	59.101	55.390	47.728	46.567	44.650
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.446	5.355	5.865	5.644	5.040

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal (fortsat)					
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	64.547	60.745	53.592	52.211	49.690
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	4.490	2.988	5.915	7.641	6.541
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	100.194	105.292	106.025	88.618	89.361
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	68.629	62.349	55.000	52.193	51.040
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	4.751	3.306	6.037	7.710	6.737
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	101.359	106.511	108.328	90.174	91.546
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.157	10.384	11.589	9.903	8.584
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.569	10.082	8.554	8.220	7.264
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	91.355	82.815	76.000	71.123	66.887

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Væsentligste aktiviteter

Feldballe Friskole er en selvejende institution med børn fra 0. klasse til og med 9. klasse. Underlagt Feldballe Friskole er fra 1/8-2017 Feldballe Frie Børnehus, som er en privat integreret institution med vuggestue og børnehave.

I perioden april – juli er der Tidlig SFO for de børn (Startere), der skal starte i 0. klasse i august måned i det kommende skoleår. Derudover er der tilknyttet en fritidsordning, der består af en SFO for eleverne fra 0.-3. klasse og et SFO-klubtilbud for elever fra 4. klasse og op.

Børnehuset er normeret til 30 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn med mulighed for at dispensere op til 16 vuggestuebørn.

Som på alle andre friskoler er det Feldballe Friskoles overordnede formål at give en undervisning, der som minimum står mål med, hvad der sædvanligvis kræves i folkeskolen, jf. Friskoleloven. Feldballe Friskoles kerneydelse er at drive en skole, som bygger på ligeværd og giver børnene livsmod, livslyst og livsduelighed. Et tæt samarbejde mellem skole, bestyrelsen og forældre sikrer, at skolen udvikler elevernes evne til at være ansvarsbevidste, engagerede og handlekraftige. Undervisningen skal sikre eleverne mulighed for at tilegne sig kundskaber, færdigheder, indsigt og erkendelse samt arbejdsmetoder til selv at opsøge ny viden, jf. skolens vedtægter.

På Feldballe Friskole arbejder vi ud fra vores profil med kernebegreberne faglighed/kreativitet, fællesskab/nærvær og udfordring/udfoldelse som vores pejlemærker.

Vi inddeler året i skemaperioder med projekt-uger/PBL uger fordelt over året. Vi har også emnedage, hvor f.eks familiegrupperne er i brug samt fælles ture ud af huset.

Vi tager vores daglige arbejde med at styrke børnenes læring, trivsel, selvværd og demokratiske dannelse alvorligt og er dedikerede omkring det vi laver. Fra skoleåret 2023/2024 er vi som skole blevet akkrediteret som Erasmus + skole og dermed optaget i Erasmus + fra 2024 - 2027 med mulighed for at sende vores elever på udvekslingsrejser i hele EU. Dette er et stort boost til vores arbejde med projektbaseret læring og vores internationale profil og dermed global dannelse.

Vi har på stedet den røde tråd fra vuggestue til 9. klasse, familiegrupper og boosterordninger som fokuspunkter og morgensamling samt læsebånd er vigtige elementer i vores hverdag.

Vi samlæser vores klasser, når det giver mening og har tolærerordning.

Vi lægger vægt på ture ud af huset og at inddrage autentiske møder med vores nære og fjerne omverden.

Vi ønsker at være en faglig stærk skole med en klassekvotient, der kan sikre dynamiske grupper og nok sammenspil i grupperne - særligt vil vi undgå det elev-tab, man ofte ser hen imod overbygningen til efterskolen.

Vi ønsker en attraktiv udskoling med spændende profil og vi ønsker at skabe en skole, eleverne ikke vil hjem fra 0. - 9. klasse, hvor gode relationer, nærvær og fællesskab er vigtige.

Vi ønsker at skabe læringsprocesser, der motiverer vores elever og giver dem lyst til læring.

Vi ønsker i skoleåret 2024/25 arbejde ud fra disse målsætninger:

- Fokus på den interne pædagogiske og faglige udvikling - herunder PBL og international dimension og fortsat akkreditering til Erasmus.
- Fokus på at fastholde vores udskolingselever og tiltrække nye.
- Kompetenceudviklingsplaner (Kompetenceaftalen 2018 indarbejdes)
- Evalueringskulturen på Feldballe Friskole - herunder fokus på hjemmeside.
- Fastholdelse af det gode arbejdsmiljø på F.F.B ud fra APV og UVM i samarbejde med AMR.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

- Dannelsesfag indføres i alle klasser.
- Valgfag i udskolingen.
- Værkstedsfag indføre - hvor HD og Bill. slås sammen.
- Fastholdelse Fælles sprog for pædagogik på F.F.B
- Samarbejdet med børnehuset - fælles årshjul, booster ordning, rød tråd.
- Kulturen for fordeling af vores støttetimer skal efterses
- Kommunikationsstrategier for skolen. - herunder facebook og hjemmesiden : Grundfortællingen.

Ledelsen har besluttet at fortsætte med Friskoleforeningens Foreningens arbejdstids planlægningsværktøj i foråret 2025.
Ledelsen og TR vurderer, at det fungerer godt med samarbejds-mødet om tirsdagen samt friholdes af personale til møder om onsdagen.
Ledelsen og TR vurderer ligeledes at placering af pæd. råd og andre "aftensmøder" ligger godt i tiden fra ca. 14-16.00 om onsdagen.
TR og ledelsen ønsker fortsat at den enkelte har råderet over individuel forberedelsestid.
Skolen er ligeledes optaget i Friskoleforeningen internationale samarbejdsprogram Erasmus, hvor vi kan søge tilskud til kurser og job shadowing som en del af vores arbejde med den internationale dimension.

Årets økonomiske resultat
Feldballe Friskole & Børnehus viser i sit 14. årsregnskab et overskud på 524.188 kr.
Vi er stolte af at vi er lykkedes med at fastholde et overskud trods sygdom hos sekretæren og senere opsigelse.
Vi oplever at det administrative løft som skoleleder og viceskoleleder har gennemført på kontoret de sidste år, har givet et stabilt og godt fundament til økonomistyringen.

For at sikre effektivitet og gennemskuelighed i vores økonomiske administration, præsenteres der på bestyrelsesmøder, budgetopfølgninger og gennemgang af skolens økonomiske nøgletal. Her gennemgås afvigelser i forhold til budgettet, ligesom en opdateret graf over likviditetens udvikling måned for måned sættes i relation til budget. Herved har vi hele tiden et opdateret indblik i vores økonomiske råderum, hvilket er af stor betydning for arbejdet med fortsat at udvikle og sikre fornyelse på skolen.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)
Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling
Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold
Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Forventninger til det kommende år

Der arbejdes til stadighed i bestyrelsen og ledelsen med at effektivisere i forhold til skolens og børnehusets indtægter og udgifter, og igen i 2024 måtte bestyrelsen og ledelsen sande, at internt kompetenceløft, udeområder og et ønske om at tiltrække og fastholde både personale og elever/børn i vores institution, kræver en stærkere økonomi.
Denne økonomi sikres blandt andet ved at vi har hævet klassekvotienten fra 16 til 18 i de yngste klasser og ikke har noget loft i de ældste klasser.
Effekten af dette ses dog ikke endnu, da vi fra 4. klasse og op har meget små klasser, grundet et lavt elevindtag i skolens opstartsår.

Vi oplever på skolen stadig et fald i elever særligt fra vores ældste klassetrin og en sårbarhed i forhold til fastholdelse, når man kommer i overbygningen – dette ønsker vi fortsat at ændre i fremtiden. Vi har igen en meget lille 9. klasse i kommende skoleår, da klassen allerede inden overbygningen kun var 13 elever.

Der er stadig et stabilt indtag i 0. klasse – og der er ventelister til en plads i 0. klasse de kommende tre skoleår.

I Feldballe Frie Børnehus opleves fortsat stor interesse og henvendelse fra interesserede forældre. Der er ventelister til både børnehave og vuggestue.

Generelt har bestyrelsen og ledelsen igen i det kommende år sat fokus på i endnu højere grad at synliggøre og markedsføre skolen og børnehuset, i første omgang ved fokus på stedets kommunikationsstrategi omkring vores ændrede profil med PBL og internationalt profil.

For finansåret 2025 er der budgetteret med et økonomisk resultat på kr. 252.731 kr

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har i 2024 ikke haft væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

På Feldballe Friskole tror vi på, at alle elever profiterer af at være i den almene klasse og på at deltage i og være en del af fællesskabet.
I skoleåret 24/25 har vi på skolen en nedgang i elever der modtager sps-tilskud og dermed sps-støtte - vi er faldet fra 13 til 7 elever, der modtager sps-tilskud.
Dette skyldes at flere elever med sps-støtte er flyttet til specialskoler eller gået ud af 9. klasse.
Alle elever der modtager sps-støtte på Feldballe Friskole modtager 12 lektioner støtte i deres klasse eller på små hold. Vi har på skolen fået en sps-koordinator, der sørger for handleplaner, evalueringer og supervision omk. sps-eleverne.

Der ud over har vi en to-lærer-ordning i alle klasser, da vi samlæser. I nogle tilfælde tre-lærer-ordning. Disse timer bruges til f.eks. at organisere undervisningen på mindre hold i dansk og matematik til gavn for både inklusions - og sps-eleverne eller til ekstra støtte for særligt sps-eleven i øvrige undervisningssammenhænge.
- Udvidet mulighed for at tilbyde intensiv ekstra-undervisning i en kortere periode – f.eks. gennem ORD-forløb (ekstra læsetræning ud fra bestemte principper), forløb på ordblindehold, matematikhold, Alka-lær´hold m.m.
- Vi har efteruddannet lærere indenfor 'Alka-lær' princippet, som understøtter fagligt udfordrede elevers læseindlæring.
- AKT funktioner som individuelle elev-tiltag, samtaler, gå-ture eller afhentning i hjemmet, hjemmebesøg, hvor der arbejdes med elevens sociale og faglige udfordringer.
- Støtte på sps-eleverne i klasserne.
- I skoleåret 2023/24 blev 10 personer fra skole og børnehus i AKT-funktion og systemisk tænkning, således at vi hele tiden bliver bedre til at håndtere vores inklusions og SPS-elever.

Inklusionsaktiviteterne og SPS-indsatserne har vist os, at eleverne profiterer meget af at føle sig inkluderet, læringsmæssigt, fysisk og psykisk. Derfor er det meget afgørende for os, at primært delen af SPS og inklusion aktiviteterne organiseres sådan, at eleven inkluderes i fællesskabet – bl.a. gør to- og tre-lærerordning samt støtte i klassen dette muligt. Derudover er det pædagogisk og økonomisk vigtigt, at SPS - og inklusionsindsatsen til en vis grad er fleksibel og kan tilpasses efter elevens behov så alt ikke låses i et fastlagt årsskema. Skemaerne revideres efter behov og ud fra "hvad der virker".
På Feldballe Friskole tænker vi vores elever, som er tilkendt specialpædagogisk bistand, som en del af den øvrige elevgruppe. I samarbejde med lærere, ledelse, PPR og forældre udarbejdes handleplaner, som løbende evalueres og justeres. Handleplanen redegør for tiltag, evalueringer og udvikling i forhold til elevens specialpædagogiske behov, hvad enten denne er af primært pædagogisk eller faglig karakter. Handleplanen beskriver desuden, hvorledes de af PPR beskrevne specialpædagogiske behov imødekommes. I løbet af året afholdes møder med PPR og forældre, hvor indsatsen og effekten vurderes, og eventuelle yderligere tiltag aftales. Det handler fx om individuelle tiltag i klassesammenhæng – fx individuelt tilrettelagt materiale, skærmning, pause pladser, samtaler, guidning, struktur, visuel støtte og it-understøttende hjælpemidler.
For de elever som har behov, oprettes små hold med fokus på intensive faglige og sociale forløb, hvor specifikke færdigheder trænes.
Vores støttepersonale mødes 4 gange årligt og evaluerer alle vores sps-elevers og inklusionselevers indsatser, rykker rundt ved behov og sætter nye tiltag i værk ved behov. Vejlederne har desuden samtaler med det øvrige personale om indsatser og tiltag der kan sætte i værk i klassen.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Pr. 5. september 2024 har skolen 7 elever, som er tilkendt specialpædagogisk bistand.

Tilsyn i årets løb

Der er ikke noget usædvanligt at bemærke.

Vi har tilsynsførende Karin Hyldebrandt hos os. Hun kommer på besøg flere gange i løbet af året og følger vores undervisning og taler med både ledelse, elever og personale samt udarbejder tilsynsrapport for hvert skoleår. Denne er tilgængelig på hjemmesiden.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Andet udstyr og inventar	3-10 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien op gøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv-gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende ef terfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante drifts-poster samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, ma terielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024	2023
1	Statstilskud	10.521.503	10.082.968
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.104.404	3.923.199
3	Andre indtægter og tilskud	4.196.658	3.893.072
	Omsætning i alt	**18.822.565**	**17.899.239**
4	Lønomkostninger	-13.581.228	-13.128.373
5	Andre omkostninger	-1.496.500	-1.152.950
	Undervisning og pasningsordninger i alt	**-15.077.728**	**-14.281.323**
6	Lønomkostninger	-410.328	-312.025
7	Andre omkostninger	-1.246.499	-1.274.202
	Ejendomsdrift i alt	**-1.656.827**	**-1.586.227**
8	Lønomkostninger	-398.455	-505.919
9	Andre omkostninger	-1.319.474	-1.034.050
	Administration m.v. i alt	**-1.717.929**	**-1.539.969**
	Omkostninger i alt	**-18.452.484**	**-17.407.519**
	Resultat før finansielle poster	**370.081**	**491.720**
10	Finansielle indtægter m.v.	283.828	35.913
11	Finansielle omkostninger m.v.	-129.721	-156.941
	Finansielle poster i alt	**154.107**	**-121.028**
	Årets resultat	**524.188**	**370.692**
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	**524.188**	**370.692**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Balance pr. 31. december

Note	Aktiver	2024	2023
	Anlægsaktiver		
12	Grunde og bygninger	14.436.854	14.596.604
14	Inventar og udstyr	399.016	556.621
	Materielle anlægsaktiver i alt	**14.835.870**	**15.153.225**
	Anlægsaktiver i alt	**14.835.870**	**15.153.225**
	Omsætningsaktiver		
15	Tilgodehavende skolepenge	61.514	115.388
16	Andre tilgodehavender	149.083	348.740
17	Periodeafgrænsningsposter	1.350	110.105
	Tilgodehavender i alt	**211.947**	**574.233**
18	**Likvide beholdninger i alt**	**4.717.028**	**3.505.704**
	Omsætningsaktiver i alt	**4.928.975**	**4.079.937**
	Aktiver i alt	**19.764.845**	**19.233.162**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Balance pr. 31. december

Note	Passiver	2024	2023
	Egenkapital		
19	Egenkapital i øvrigt	11.620.233	11.096.045
	Egenkapital i alt	**11.620.233**	**11.096.045**
	Gældsforpligtelser		
20	Kommunal gæld	65.000	97.500
21	Realkreditgæld	0	3.745.793
22	Andre langfristede gældsforpligtelser	5.099.340	1.163.278
23	Periodiseret anlægstilskud	288.615	297.740
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**5.452.955**	**5.304.311**
20-22	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	32.500	297.916
25	Anden gæld	1.189.743	1.212.688
26	Periodeafgrænsningsposter	1.469.414	1.322.202
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**2.691.657**	**2.832.806**
	Gældsforpligtelser i alt	**8.144.612**	**8.137.117**
	Passiver i alt	**19.764.845**	**19.233.162**

27 Eventualposter

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	524.188	370.692
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	611.928	623.213
Andre ikke kontante poster	396.879	24.805
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	362.287	-147.786
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	124.267	333.400
Pengestrømme fra driftsaktivitet	**2.019.549**	**1.204.324**
Køb af materielle anlægsaktiver	-294.574	-688.963
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**-294.574**	**-688.963**
Optagelse af nye lån	3.900.000	0
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld	-32.500	-32.500
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-4.408.088	-264.093
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	36.062	-18.074
Ændring i periodiseret anlægstilskud	-9.125	-9.125
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**-513.651**	**-323.792**
Pengestrøm, netto	**1.211.324**	**191.569**
Likvid beholdning primo	3.505.704	3.314.135
Likvid beholdning ultimo	**4.717.028**	**3.505.704**
Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit	2.000.000	1.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	**6.717.028**	**4.505.704**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Noter

		2024	2023
1.	**Statstilskud**		
	Grundtilskud	400.000	400.000
	Undervisningstilskud	6.696.360	6.416.481
	Fællesudgiftstilskud	1.184.882	1.129.128
	Bygningstilskud	410.418	372.372
	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	582.643	509.435
	Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	130.867
	Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.117.848	1.124.685
	Statstilskud i alt	**10.521.503**	**10.082.968**

2.	**Skolepenge og betaling for pasningsordninger**		
	Skolepenge, netto	2.271.703	2.274.801
	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	83.799	42.001
	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	485.077	435.849
	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	15.460	6.612
	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	169.152	211.833
	Dagtilbudsbetaling	859.664	785.743
	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	127.604	110.840
	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	91.945	27.020
	Indskrivningsgebyrer	0	28.500
	Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	**4.104.404**	**3.923.199**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Noter

		2024	2023
3.	**Andre indtægter og tilskud**		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	20.099	18.220
	Donationer, grundskolen	260.000	0
	Kommunale tilskud, dagtilbud	3.454.602	3.578.797
	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	176.688	210.487
	Tilskud til efter- og videreuddannelse	13.990	45.747
	Øvrige indtægter	271.279	39.821
	Andre indtægter og tilskud i alt	**4.196.658**	**3.893.072**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

		2024	2023
4.	**Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger**		
	Undervisning		
	Løn og lønafhængige omkostninger	9.362.929	8.599.375
	Lønrefusioner	-264.493	-42.595
	Tilskud efter lov om barselsudligning	-160.020	-11.782
	Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-152.760	-84.115
	Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)	-9.188	0
	Lønomkostninger undervisning i alt	**8.776.468**	**8.460.883**
	Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
	Løn og lønafhængige omkostninger	1.005.931	877.591
	Lønrefusioner	-459.943	-502.420
	Tilskud efter lov om barselsudligning	-29.539	0
	Lønomkostninger skolefritidsordning (0. - 3. klasse) i alt	**516.449**	**375.171**
	Dagtilbud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	4.078.511	4.272.735
	Lønrefusioner	-12.655	0
	Lønomkostninger dagtilbud i alt	**4.065.856**	**4.272.735**
	Heltidsskolefritidsordning		
	Løn og lønafhængige omkostninger	222.455	19.584
	Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	**222.455**	**19.584**
	Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	**13.581.228**	**13.128.373**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

	2024	2023
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	509.063	435.359
Fotokopiering	18.078	42.643
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	131.032	44.030
Befordring mellem skole og hjem, netto	2.759	1.734
Pædagogiske kurser, netto	462.819	219.716
Tjenesterejser	18.361	9.299
Inventar og udstyr, leje og leasing	52.390	49.865
Inventar og udstyr, småanskaffelser	60.050	16.464
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.756	13.391
Inventar og udstyr, afskrivninger	155.667	212.482
Øvrige omkostninger	0	17.885
Andre omkostninger undervisning i alt	**1.414.975**	**1.062.868**
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Materialer	14.148	24.090
Mad og drikkevarer	8.867	8.570
Pædagogiske kurser	0	6.570
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	198	750
Øvrige omkostninger	6.731	0
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	**29.944**	**39.980**
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Materialer	823	0
Andre omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	**823**	**0**
Dagtilbud		
Materialer	29.626	29.314
Mad og drikkevarer	3.037	2.671
Tjenesterejser	0	775
Inventar og udstyr, småanskaffelser	7.279	13.188
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	159	765
IT-omkostninger	4.794	2.674
Øvrige omkostninger	2.384	84
Andre omkostninger dagtilbud i alt	**47.279**	**49.471**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

	2024	2023
Heltidsskolefritidsordning		
Materialer	1.585	0
Mad og drikkevarer	1.584	631
Øvrige omkostninger	310	0
Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	**3.479**	**631**
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	**1.496.500**	**1.152.950**

6.	**Lønomkostninger ejendomsdrift**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	410.328	312.025
	Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	**410.328**	**312.025**

7.	**Andre omkostninger ejendomsdrift**		
	Lejeomkostninger bygninger og arealer	35.000	35.000
	Timelejemål	0	900
	Ejendomsskatter	13.712	12.945
	Ejendomsforsikringer	32.216	49.307
	Alarmer	11.759	10.333
	Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	314.452	250.271
	Rengøring og renovation	251.102	232.587
	Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	19.213
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	130.773	263.407
	Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	445.198	399.025
	Øvrige omkostninger	12.287	1.214
	Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	**1.246.499**	**1.274.202**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Noter

		2024	2023
8.	**Lønomkostninger administration**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	422.668	535.790
	Lønrefusioner	-24.213	-29.871
	Lønomkostninger administration i alt	**398.455**	**505.919**

9.	**Andre omkostninger administration**		
	Revision	82.600	73.781
	Andre konsulentydelser	441.577	264.617
	Forsikringer	67.693	65.164
	Markedsføring	10.040	22.400
	Omkostninger ved ansættelse af personale	0	9.494
	Personaleomkostninger	106.443	89.938
	Bestyrelsesomkostninger	8.903	11.287
	Kurser	0	14.285
	Lovpligtige afgifter personale	278.568	231.075
	Repræsentation	2.125	1.853
	Kontorartikler, porto og telefon	53.473	55.461
	Kontingent til skoleforeninger	61.206	63.120
	Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	6.040	5.390
	Inventar og udstyr, småanskaffelser	22.777	33.842
	Inventar og udstyr, afskrivninger	1.938	2.581
	IT-omkostninger	132.859	67.435
	Øvrige omkostninger	43.232	22.327
	Andre omkostninger administration i alt	**1.319.474**	**1.034.050**

10.	**Finansielle indtægter m.v.**		
	Renteindtægter, bankindeståender m.v.	42.937	35.913
	Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	240.891	0
	Finansielle indtægter m.v. i alt	**283.828**	**35.913**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

		2024	2023
11.	**Finansielle omkostninger m.v.**		
	Renteudgifter, pengeinstitutter	5.083	5.069
	Prioritetsrenter	87.844	82.552
	Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	0	24.805
	Øvrige renteudgifter m.v.	36.794	44.515
	Finansielle omkostninger m.v. i alt	**129.721**	**156.941**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Noter

		31/12 2024	31/12 2023
12.	**Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**		
	Kostpris primo	17.296.411	16.286.442
	Tilgang i årets løb	294.574	642.188
	Overførsel i årets løb	0	367.781
	Kostpris ultimo	**17.590.985**	**17.296.411**
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-2.699.806	-2.291.656
	Af- og nedskrivninger i årets løb	-454.323	-408.150
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	**-3.154.129**	**-2.699.806**
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	**14.436.856**	**14.596.605**
	Offentlig ejendomsvurdering	**8.221.000**	**8.221.000**
13.	**Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri**		
	Kostpris primo	0	367.781
	Overførsel i årets løb	0	367.781
	Kostpris ultimo	**0**	**735.562**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

		31/12 2024	31/12 2023
14.	**Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr**		
	Kostpris primo	2.877.317	2.830.542
	Tilgang i årets løb	0	46.775
	Kostpris ultimo	**2.877.317**	**2.877.317**
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-2.320.696	-2.105.633
	Af- og nedskrivninger i årets løb	-157.605	-215.063
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	**-2.478.301**	**-2.320.696**
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	**399.016**	**556.621**

15.	**Tilgodehavende skolepenge**		
	Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	61.514	115.388
	Tilgodehavende skolepenge i alt	**61.514**	**115.388**

16.	**Andre tilgodehavender**		
	Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	138.583	170.823
	Øvrige andre tilgodehavender	10.500	177.917
	Andre tilgodehavender i alt	**149.083**	**348.740**

17.	**Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**		
	Forudbetalte lønninger	1.350	0
	Andre forudbetalinger	0	110.105
	Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	**1.350**	**110.105**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Noter

		31/12 2024	31/12 2023
18.	**Likvide beholdninger**		
	Kassebeholdninger	77	77
	Indeståender i pengeinstitutter	4.716.951	1.505.627
	Aftalekonti	0	2.000.000
	Likvide beholdninger i alt	**4.717.028**	**3.505.704**
19.	**Egenkapital i øvrigt**		
	Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	11.096.045	10.725.353
	Årets resultat	524.188	370.692
	Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo	**11.620.233**	**11.096.045**
20.	**Kommunal gæld**		
	Syddjurs Kommune, rest 3 år	97.500	130.000
	Kommunal gæld i alt	**97.500**	**130.000**
	Afdrag næste år	32.500	32.500
	Restgæld efter 1 år	65.000	97.500
21.	**Realkreditgæld**		
	Nykredit, 0,5%	0	3.862.125
	Nykredit, 0,5%	0	545.963
	Amortiserede låneomkostninger	0	-396.879
	Realkreditgæld i alt	**0**	**4.011.209**
	Afdrag næste år	0	-265.416
	Restgæld efter 1 år	0	3.745.793

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

		31/12 2024	31/12 2023
22.	**Andre langfristede gældsforpligtelser**		
	Skyldige indefrosne feriemidler	1.199.340	1.163.278
	Djurslands Bank, variabel rente, rest 18 år og 3 måneder	3.900.000	0
	Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	**5.099.340**	**1.163.278**
23.	**Periodiseret anlægstilskud**		
	Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	297.740	306.865
	Årets indtægtsførsel	-9.125	-9.125
	Periodiseret anlægstilskud i alt	**288.615**	**297.740**
24.	**Gæld til pengeinstitutter**		
	Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit	2.000.000	1.000.000
	Anvendt kassekredit ultimo	0	0
	Resterende trækningsmulighed kassekredit	2.000.000	1.000.000
	Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	**0**	**0**
25.	**Anden gæld**		
	Skyldig løn	0	120.000
	Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	58.161	28.336
	Skyldig feriepengeforpligtelse	762.159	647.312
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	310.500	367.987
	Anden gæld	58.925	49.052
	Anden gæld i alt	**1.189.743**	**1.212.688**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

		31/12 2024	31/12 2023
26.	**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**		
	Forudmodtagne statstilskud	862.684	888.309
	Andre forudmodtagne indtægter	606.730	433.893
	Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	**1.469.414**	**1.322.202**

27. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 48 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 21 måneder og en samlet restleasingydelse på 84 t.kr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skolen har deponeret ejerpantebreve på i alt 7.078 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger.

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Særlige specifikationer

	2024	2023
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	2.271.703	2.274.801
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	83.799	42.001
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	91.945	27.020
Indskrivningsgebyrer (note 2)	0	28.500
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	20.099	18.220
Donationer, grundskolen (note 3)	260.000	0
Øvrige indtægter (note 3)	271.279	39.821
Finansielle indtægter m.v.	283.828	35.913
Egendækning i alt	**3.282.653**	**2.466.276**
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	148,5	152,8
Egendækning pr. årselev	**22.105**	**16.141**
Minimum egendækning pr. årselev	**7.451**	**6.897**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Særlige specifikationer

	2024	2023	2022	2021
Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning				
Dagtilbud - vuggestue og børnehave				
Dagtilbudsbetaling (note 2)	859.664	785.743	719.429	627.713
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	3.454.602	3.578.797	3.558.708	3.491.422
Indtægter i alt	4.314.266	4.364.540	4.278.137	4.119.135
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	-4.065.856	-4.272.735	-4.306.744	-3.611.167
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	-47.279	-49.471	-93.527	-63.425
Direkte omkostninger i alt	-4.113.135	-4.322.206	-4.400.271	-3.674.592
Årets resultat	**201.131**	**42.334**	**-122.134**	**444.543**
Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet	**565.874**	**364.743**	**322.409**	**444.543**

	2024	2023
Heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	127.604	110.840
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	176.688	210.487
Indtægter i alt	304.292	321.327
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	-222.455	-19.584
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	-3.479	-631
Direkte omkostninger i alt	-225.934	-20.215
Årets resultat	**78.358**	**301.112**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Særlige specifikationer

	2024	2023
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	582.643	509.435
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	485.077	435.849
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	15.460	6.612
Indtægter i alt	**1.083.180**	**951.896**
Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 4)	-516.450	-375.171
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	-29.945	-39.980
Direkte omkostninger i alt	**-546.395**	**-415.151**
Årets resultat	**536.785**	**536.745**
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	169.152	211.833
Indtægter i alt	**169.152**	**211.833**
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsording) for børn fra 4. klassetrin (note 5)	-823	0
Direkte omkostninger i alt	**-823**	**0**
Årets resultat	**168.329**	**211.833**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	17-01-2024	BHA-Fonden	Tonysvej 1, 2920 Charlottenlund	DK	5.000
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	12-11-2024	BHA-Fonden	Tonysvej 1, 2920 Charlottenlund	DK	10.000
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	28-05-2024	Støtteforeningen for Feldballe Friskole og Børnehus	Stenbjergvej 11, 8411 Rønde	DK	45.000
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	04-03-2024	Realdania	Jarmers Plads 2, 1551 København V	DK	200.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	260.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	**260.000**

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Trine Wad Andersen
Direktør
Serienummer: efb624b9-da0d-4879-a16e-c752005eede7
IP: 77.33.xxx.xxx
2025-04-09 10:28:10 UTC
Mit ID

Louise Marie Helmer Larsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 64530cbd-6086-419d-9037-96d10f4f8417
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-04-09 11:21:20 UTC
Mit ID

Dennis Dybdal Pedersen
Bestyrelsesformand
Serienummer: 4d4b8228-0399-43df-85d6-e3907f82f31d
IP: 89.186.xxx.xxx
2025-04-09 11:32:29 UTC
Mit ID

Nikolaj Christian Hygebjerg
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: ff21d78c-db64-44bf-b18f-70dfde6a7f50
IP: 37.96.xxx.xxx
2025-04-09 12:38:52 UTC
Mit ID

Kresten Toth Mouritzen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: dd109263-aec3-4781-a270-1822bc6640b2
IP: 188.177.xxx.xxx
2025-04-09 12:40:49 UTC
Mit ID

Claus Jensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 71143558-1436-40f5-8a6d-0153706f8e99
IP: 89.186.xxx.xxx
2025-04-09 13:58:56 UTC
Mit ID

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Charlotte Hougaard Malmkjær
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 9cebf89c-bc3d-4d0e-9527-c5f5ffcd058c
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-04-09 14:04:06 UTC
Mit ID

Jannik Brokær Lund
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 3d61c72a-ad21-4c5d-a3f2-fc32eab48df8
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-04-10 10:56:21 UTC
Mit ID

Jonathan Jannik Hvidbjerg
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b5223640-c2fa-4dad-9cd9-4abd24de2cdf
IP: 77.241.xxx.xxx
2025-04-11 19:39:25 UTC
Mit ID

Lars Martin Johan Hartman
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 3fc9cab6-3afd-4e3f-8153-8fdbd01a6178
IP: 77.33.xxx.xxx
2025-04-12 14:09:45 UTC
Mit ID

Søren Yde
RSM DANMARK STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 25492145
Statsautoriseret revisor
På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp…
Serienummer: cc0281b1-a3b0-4aac-98ac-97ab0d2b23df
IP: 188.228.xxx.xxx
2025-04-13 08:27:18 UTC
Mit ID

Penneo dokumentnøgle: DGCDV-CEWA-Y2NFQ-5W4D4-3BCGA-EKYOT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.